



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

Diciembre 15 de 2025

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO TÉCNICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE				
Paola Guerrero Cruz		X			X				SDMyer	f.guerrero@sdmyer.gov.co	305 8021342	
Adriana Pneros Prieto					X			X	ALB	adrianapnerosp@gmail.com	311 8868110	
Alejandro Baunera Pachon		X						X	ALB Sector Mujer y Género	stefany.baunera@pdoraco.gov.co	3204146506	
Nicole Jaramila		X						X	SDMujer-DTDA	naramila@sdmyer.gov.co	32039012	
Amplia Lucía Ruiz Bernal		X						X	ALB Sector Mujer y Género	amplia.lucia.ruizbernal@sdmyer.gov.co	3132183 99	
Lady Viviana Mateo Quintero		X						X	ALB-Sector Mujer	lady.mateo@gob.gov.co	3208471280	
Carol Viviana Londoño Peña		X						X	Escalante F.	escalante.fotro@gmail.com	32001712	
Lea Beatriz Aquino								X	Delegada ComyEyb	leabeb@guadalupe.gov.co	3105976684	
Taura Alexandra Cruz Buitan		X						X	C.E.F	tauracruz2013@gmail.com	310551991	
Glória Johanna Manrique		X						X	Corporación Escalante Futuro	mueres@escalante.futuro.org	313479178	

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel: 6013387000 - 6013820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código GDI - GPD -- F030
Versión: 04
Vigencia
09 de septiembre de 2022
Caso HOLA: 264371



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Comité técnico de Seguimiento CPS 898 de 2025

Fecha: Diciembre 15 de 2025 Hora de inicio: 9:00am Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

Lugar: Sala de Juntas FOLB Hora de finalización: 11:00am

Dependencia: Dependencia: Corp. Esralento Futuro Nombre del Responsable: Corp. Esralento Futuro

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACION			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOME	CONTRATISTA		
	<u>52493860</u>	<u>Carol V. Borbón P.</u>	<u>-</u>	<u>Esralento Futuro</u>	<u>Coordinadora</u>	<input checked="" type="checkbox"/>									<u>2203010159</u>	

CONSENTIMIENTO: Quiero consignar mis datos, conforme a la Ley 1381 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verdadera. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada directamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobarnobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que con los datos proporcionados hago el derecho de consulta, actualización y rectificación de los datos personales, a solicitud paralela de este consentimiento, a solicitud autorización sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presunta queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocación automática o solicito la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera autorizo que los datos aquí consignados sean usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 3002 Manual de Atención al Ciudadano y Previsión para personas con discapacidad, disponible en <https://gua.gobarnobogota.gov.co/contenit/sistema-atendido-de-gratuito-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 a.m. del día 15 de diciembre de 2025, se da inicio a el segundo e Comité Técnico de seguimiento del CPS 898-2025, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Bosa y la Corporación Escalando Futuro. La sesión inicia con la intervención de la Coordinadora General del Contrato – Carol Viviana Londoño Peña, , quien ofrece un saludo a las asistentes y agradece su presencia para la instalación del comité técnico.

Temas propuestos en la agenda

Orden del día

1. Verificación de Quorum
2. Revisión de Compromisos Acta Anterior
3. Desarrollo fase de alistamiento
4. Inicio de fase Convocatoria e Inscripción
5. Varios
 - 5.1. Impresión de Volantes
6. Cierre

PRESENTACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se da lectura del Orden del día por parte de la Coordinadora General- Carol Viviana Londoño Peña - el cual es aprobado por unanimidad de las asistentes.

1. PRESENTACIÓN DE ASISTENTES- VERIFICACIÓN QUORUM

Asistentes:

- Viviana Mateus – Líder del Sector de Mujer y Genero FDLB.
- Stefany Alejandra Barrera Pachón - Apoyo a la supervisión CPS 898 de 2025 – FDLB.
- Angelica Lucia Ramírez Bernal– Profesional del Sector Mujer y Género de FDLB.
- Ana Beatriz Aguirre Prieto – Delegada COLMYEG.
- Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda– Delegada de la Secretaria Distrital de la Mujer
- Paola Guerrero Cruz – Delegada de la Secretaria Distrital de la Mujer. – Coordinadora Cada de Igualdad de Oportunidades.
- Adriana – apoyo administrativo sector Mujer FDLB.
- Laura Alejandra Cruz – Profesional social – temas de género – Escalando Futuro.
- Gloria Johanna Manrique – Profesional de Apoyo administrativo – Escalando Futuro.
- Carol Viviana Londoño P.- Coordinadora General del contrato – Escalando Futuro.

2. REVISIÓN COMPROMISOS ACTA ANTERIOR.

se revisan los compromisos del comité del día 24 de noviembre de 2025.

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO DE AVANCE
1	Sensibilización de la política pública de Mujer y Género	Equipo Secretaría Distrital de la Mujer	12 de diciembre de 2025	Cumplido primera parte, en enero programar 2da parte.
2	Participación y presentación en el COLMYEG	Equipo Escalando Futuro	9 de diciembre de 2025	Cumplido presentación en COLMYEG.
3	Ubicación de lugares neutros en las 5 UPZ para inscripciones.	Equipo Alcaldía Local de Bosa.	1 de diciembre de 2025	Cumplido y remitidos al Operador puntos y contactos.
4	Puntos de orientación Alcaldía hora de la mañana y en la Cio horas de la tarde	Equipo Escalando Futuro	10 de diciembre de 2025	Cumplido y se adicionó el día 12 de diciembre de 2025 en Casa de Justicia.
5	Puntos de inscripción de 9 a.m. a 4 p.m.	Equipo Escalando Futuro	17 de diciembre de 2025	Programado y difundido para el día 17 de diciembre de 2025.
6	Envío del Cronograma y plan de trabajo.	Equipo Escalando Futuro	28 de noviembre de 2025	Cumplido y aprobado.

3. DESARROLLO DE LA FASE DE ALISTAMIENTO.

Se da lectura a los productos requeridos para esta fase y su ejecución en el periodo transcurrido.

- **Instalación del Comité Técnico de Seguimiento y Control.**

Este fue cumplido el día 24 de noviembre de 2025, con la participación de la Apoyo a la supervisión CPS 898 de 2025 – FDLB; -Coordinadora General - Escalando Futuro.; Delegada de la Secretaria Distrital de la Mujer; Coordinadora CIO Secretaría Distrital de la Mujer; . La Referente del Sector Mujer y Género de FDLB; La Líder del Sector de Mujer y Género FDLB; La delegada del COLMYEG; Profesional social – temas de género – Escalando Futuro; Profesional de Apoyo administrativo – Escalando Futuro y Equipo apoyo de la supervisión del FDLB.

- **Plan de trabajo, plan de seguimiento y guía operativa.**

Se socializó en la instalación del comité y remitido al apoyo a la supervisión para validación y aprobación.

La Guía operativa fue remitida a las integrantes del comité quedando aprobada después de la retroalimentación recibida, la cual fue socializada a través de las redes sociales, diferentes grupos, Link drive, Qr y pieza comunicativa previo a la segunda fase.

El plan de seguimiento fue remitido a la supervisión, quedando aprobado para su aplicación en la ejecución contractual.

- **Proponer el cronograma de actividades y medios de contacto con la ciudadanía.**

Este fue remitido a la supervisión y se cuenta con la debida aprobación, los datos de contacto se han difundido desde la instalación del comité técnico y en las diferentes piezas comunicativas.

- **Presentar los perfiles de las personas que serán parte del equipo de trabajo durante todo el proceso.**

Se realiza la presentación del equipo que fue presentado desde la licitación que es el equipo transversal donde se encuentra:

La coordinadora General- Carol Viviana Londoño Peña

La Profesional Social – Laura Alejandra Cruz Bulla

La Profesional Administrativa – Gloria Johanna Manrique Torres

Se pone en conocimiento que a la obligación contractual de la contratación de una mujer con discapacidad o cuidadora de persona con discapacidad, se determinó por buscar y seleccionar el perfil para auxiliar administrativo para ello se contactó al Referente de Discapacidad sin tener ninguna postulación de hojas de vida, por lo anterior se realizó el acercamiento con la coordinadora de la casa de Igualdad de Oportunidad para las Mujeres; en el cual se compartió la convocatoria donde existen varias mujeres que se podrían postular.

Paola Guerrero Cruz – Referente de la CIO, manifiesta haber compartido la convocatoria con las mujeres, para tener una mayor participación se propone dejar abierta la convocatoria hasta el 17 de diciembre de 2025, sugerencia aprobada por las integrantes del comité.

- **Presentación pública.**

La coordinadora General, manifiesta que se realizó la presentación pública el día 9 de diciembre ante el COLMYEG, donde se resolvieron inquietudes y se tomaron observaciones para el proceso de inscripción y ejecución del contrato y el 21 de noviembre se solicitó ante la JAL, audiencia para la presentación, se espera la asignación de fecha.

Se da a conocer que para las fechas propuestas en la guía operativa se realizó la presentación pública del contrato 898 de 2025, a la ciudadanía que acudió a los tres (3) lugares propuestos, para un total de doscientas veintiocho (228) mujeres asistentes, se realizó la socialización de todas las etapas del programa, las cuales se encuentran descritas en la guía operativa.

A través de los canales dispuestos se han atendido las inquietudes de las mujeres, correo electrónico, teléfono y WhatsApp utilizado para el programa, también se les ha compartido la guía operativa.

Interviene el apoyo a la supervisión Stefany Alejandra Barrera Pachón, quien expresa que realizó apoyo en la jornada de orientación en la mañana del 10 de diciembre, donde se evidenció la socialización de las etapas y fases del contrato y estuvo la profesional Adriana Piñeros, quien hace parte del equipo de la Alcaldía local de Bosa, se evidenció que se realizaba la socialización de la guía operativa con cada una de las fases.

La profesional Lady Viviana Mateus – Representante de Mujer y Género; expresa que en su momento se puede evidenciar la cantidad de mujeres que han escrito al WhatsApp y han escrito al correo esto con el fin de que se muestre gestión en la socialización del programa.

- **Sensibilización en PPMYEG, para todo el equipo de trabajo.**

Esta socialización fue realizada el día 12 diciembre de 2025, con la participación del equipo transversal de Escalando Futuro y de la academia de conducción, (la directora, una instructora y un instructor), Administrativa. Estaría pendiente la sensibilización por parte de la Profesional Enlace Sofía de la SDMujer, la cual se propone realizarla en el mes de enero.

La profesional de Secretaria de la Mujer - Nicole Sarmiento Avellaneda- quien realizó la sensibilización del día 12 de diciembre; expresa que fue agradable la participación de las personas que estuvieron en la sensibilización, que fue un espacio donde se logró avanzar con varios temas y recuerda que la segunda parte se tiene como finalidad el conocimiento de la Ruta de atención.

- **Realizar y presentar los formatos requeridos para la ejecución del proyecto**

Estos formatos fueron realizados y remitidos a la supervisión para su respectiva aprobación.

- Cronograma.
- Plan de Trabajo.
- Guía Operativa.
- Formato inscripción.
- Lista de asistencia.
- Formato evaluación actividades.
- Envío para aprobación de piezas comunicativas

4. INICIO FASE 2. CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

Esta fase se dio inicio con la socialización a la comunidad de la guía operativa y presentación del proyecto, donde se realizaron en 3 lugares de la localidad.

Lugar	Cantidad de Asistentes
Casa de la Participación	66
CIO	56
Casa de Justicia	106

Y se tiene establecido para el día 17 de diciembre de 2025, realizar la etapa inscripción, en las cinco (5) UPZ de la localidad simultáneamente, con la entrega de fichas y atención de 9:00 a.m. hasta las 4: 00

pm., y adicionalmente apertura de link virtual de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a fin de facilitar el acceso a las mujeres de la localidad.

Manifiesta la Apoyo a la Supervisión – Alejandra Barrera Pachón, que desde el Fondo se dispondrá un equipo que apoye en cada uno de los puntos dispuestos para la atención y acompañamiento del proceso.

5. VARIOS.

En este punto la Coordinadora del Contrato – Carol Viviana Londoño Peña, somete a consideración del Comité en el rubro de publicidad hay un ítem denominado Volantes – 1 paquete por 1000 unidades, la propuesta es poder dar uso con información relevante para las Mujeres de la localidad de Bosa y no en la convocatoria, por cuanto es sabido por este comité la acogida de este proceso y la réplica por redes y diferentes grupos por tanto es poder darle un mejor uso al recurso dispuesto.

Siendo esta consideración aprobada por unanimidad, con la sugerencia o recomendación que se utilice con información relevante al fortalecimiento de la Autonomía económica de las Mujeres.

En otro tema se pregunta sobre las fechas para presentar en digital el informe al apoyo a la supervisión para lo cual se establece que remitir cargado a más tardar los 21 del mes. Para poder contar con los tiempos y poder imprimir y radicar en físico con los tiempos de los procesos internos del fondo.

Se manifiesta por parte del Apoyo a la supervisión que ya se radicó el primer pago.

Como último punto a tratar se revisan las fechas de los comités técnicos en especial los del mes de marzo y abril, con ocasión que en la instalación del comité se dijo que la terminación contractual era el 9 de marzo y no el 9 de abril, por tanto, se definen los comités técnicos en las siguientes fechas.

- 26 de enero de 2026
- 23 de febrero de 2026
- 16 de marzo de 2026
- 7 de abril de 2026.

Siendo aprobadas por unanimidad de las integrantes del comité técnico.

Se recuerda que el tiempo para respuesta es de cuatro (4) días después de recibido, al igual que el envío de acta de comité por parte del operador a las integrantes.

6. CIERRE

La coordinadora General, realiza la despedida agradeciendo a todas las participantes por su asistencia y apoyo en este proceso.

Se da por finalizada la reunión a las 11 y 40 a.m.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Sensibilización de la política pública de Mujer y Género	Representantes de Mujer y Género	Enero se programará la fecha.
2	Envío de la Metodología a integrantes del Comité para retroalimentación	Escalando futuro	Diciembre 19 de 2025.
3	Remisión acta de comité máximo a los 4 días.	Escalando futuro	Diciembre 19 de 2025.
4.	Remisión de datos de la Nueva consultiva de Mujer para ser convocada.	Apoyo a la supervisión.	Diciembre 19 de 2025.